



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_17.04.2015\_\_

№ \_349\_

**О представлении лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем  
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей.**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 21.02.2013 № 116 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3.Управляющему делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [1maysk.ru](http://1maysk.ru).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Барановскую Т.В.

Глава администрации

Н.А. Левкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 17.04.2015 № 349

**Правила**  
**представления лицом, поступающим на работу на должность**  
**руководителя муниципального учреждения, а также руководителем**  
**муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера и о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную

плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил.

4.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе

представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](#), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения учреждения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru), и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с утвержденным порядком опубликования сведений лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Первомайск Нижегородской области.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**к проекту постановления администрации городского округа город Первомайск «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».**

Проект внесен: отделом правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

Согласовано:

| Наименование должности                                                                                    | Для замечаний | Подпись,<br>Дата | Расшифровка<br>подписи |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------------|
| Глава местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области                    |               |                  | Лебеднова Е.А.         |
| Специалист, принявший электронную копию                                                                   |               |                  | Черняйкина О. Н.       |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам                                                    |               |                  | Широков А.В.           |
| Управляющий делами                                                                                        |               |                  | Барановская Т.В.       |
| Ведущий специалист отдела правового и информационного обеспечения                                         |               |                  | Дорожкин И.А.          |
| Исполнитель:                                                                                              |               |                  |                        |
| Дорожкин И.А..<br>(Ведущий специалист отдела правового и информационного обеспечения)<br>Телефон: 2-13-96 |               |                  |                        |

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

**к постановлению администрации городского округа город Первомайск «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».**

| Список рассылки                                          | Количество экземпляров | Подпись, Дата | Расшифровка подписи |
|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------|---------------------|
| Начальник отдела правового и информационного обеспечения | 1                      |               | Гаврилова И.В.      |
| Управляющий делами                                       | 2                      |               | Барановская Т.В.    |